Погоджено: Затверджено:

Педагогічною радою В.о. керівника Копилівського ЗДО

Копилівського ЗДО «Ялинка» «Ялинка» Терешківської с/р

Протокол № 2 від 08.12.2021р. Полтавського району

Полтавської області

Кульбашна І.М.

Погоджено:

Відділом освіти Терешківської

сільської ради Полтавського району

Полтавської області

Начальник Відділу освіти

Погорілий І.В.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Освітня програма**

**Копилівського закладу дошкільної освіти**

**(ясла-садок) «Ялинка»**

**Терешківської сільської ради Полтавського району**

**Полтавської області**

**на 2022/2025 роки**

Програма розроблена відповідно до вимог Законів України «Про освіту», проєкту Закону України [**«Про дошкільну освіту»**](https://ezavdnz.mcfr.ua/npd-doc.aspx?npmid=94&npid=41561), [«Про забезпечення функціонування української мови як державної»](https://ezavdnz.mcfr.ua/npd-doc.aspx?npmid=94&npid=49642), Базового компонента дошкільної освіти (нова редакція) та Концепції Нової української школи.

Освітня діяльність в дошкільному навчальному закладі на 2022/2025 роки буде організована відповідно до Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Указу Президента України від 13.10.2015 №580/2015 Базового компоненту дошкільної освіти (нова редакція), Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді (затверджено наказом МОН України від 16.06.2015 №641), Положення про дошкільний навчальний заклад (затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 20.03.2003 №305), Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів (затверджено наказом Міністерства охорони здоров’я України від 24.03.2016 №234), Гранично допустимого навантаження на дитину у дошкільних навчальних закладах різних типів та форм власності (затверджено наказом МОН України від 20.04.2015 №446), листів Міністерства освіти і науки:  «Організація роботи в дошкільних навчальних закладах у літній період» ([від 16.03.2012 №1/9‑198](https://ezavdnz.mcfr.ua/npd-doc.aspx?npmid=94&npid=19576)), «Про організацію фізкультурно-оздоровчої роботи в дошкільних навчальних закладах у літній період» [(від 28.05.2012 №1/9-413](https://ezavdnz.mcfr.ua/npd-doc.aspx?npmid=94&npid=19599)), «Про розроблення програм для дошкільної освіти» ([від 28.02.2013 №1/9-152](https://ezavdnz.mcfr.ua/npd-doc.aspx?npmid=94&npid=19508)), «Щодо вирішення окремих питань діяльності керівників гуртків дошкільних навчальних закладів» ([18.09.2014 №1/9-473](https://ezavdnz.mcfr.ua/npd-doc.aspx?npmid=94&npid=18670)), «Щодо організації роботи з музичного виховання дітей у дошкільних навчальних закладах» ([від 02.09.2016 №1/9-454](https://ezavdnz.mcfr.ua/npd-doc.aspx?npmid=94&npid=33565)), «Організація фізкультурно-оздоровчої роботи в дошкільних навчальних закладах» ([від 02.09.2016 №1/9-456](https://ezavdnz.mcfr.ua/npd-doc.aspx?npmid=94&npid=33566)), «Про організацію національно-патріотичного виховання у дошкільних навчальних закладах» ([від 25.07.2016 №1/9-396](https://ezavdnz.mcfr.ua/npd-doc.aspx?npmid=94&npid=33491)), «Щодо організації взаємодії закладів дошкільної освіти з батьками вихованців» ([від 11.10.2017 №1/9-546](https://ezavdnz.mcfr.ua/npd-doc.aspx?npmid=94&npid=40543)), «Щодо забезпечення наступності дошкільної та початкової освіти» ([від 19.04.2018 №1/9‑249](https://ezavdnz.mcfr.ua/npd-doc.aspx?npmid=94&npid=43568)), «Щодо організації діяльності закладів освіти, що забезпечують здобуття дошкільної освіти у 2019/2020 навчальному році» (від 02.07.2019 № 1/9-419), «[Про переліки навчальної літератури, рекомендованої Міністерством освіти і науки України для використання у закладах освіти у 2019/2020 навчальному році](https://ezavdnz.mcfr.ua/npd-doc.aspx?npmid=94&npid=50166)» ( від 10.06.2019 № 1/9-365), «Щодо організації діяльності інклюзивних груп у дошкільних навчальних закладах»  ( від12.10.2015 №1/9-487), «[Щодо організації інклюзивного навчання у закладах освіти у 2021/2022 н. р](https://ezavdnz.mcfr.ua/npd-doc.aspx?npmid=94&npid=50520)»**(**від 26.06.2019 № 1/9-409), «Щодо організації роботи та дотримання вимог з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладах дошкільної освіти» (від 14.02.2019 №1/11-1491) та листа *МОН № 1/9-344 від 07.07.21 року* про « Планування роботи закладу ​дошкільної освіти на рік», власного статуту та інших нормативно-правових документів в сфері освіти.

***Аналіз діяльності ЗДО за навчальний рік з визначенням річних завдань на майбутній період***

Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Ялинка» здійснює освітньо-виховний процес у 2022/2025 навчальному році за такими пріоритетними напрямами:

- гуманітарним

- еколого-валеологічним

Навчальний рік у закладі починається 1 вересня і закінчується 31 травня наступного року, літній оздоровчий період – з 1 червня по 31 серпня. Загальна тривалість канікул, під час яких заняття з вихованцями не проводяться, складає 108 днів:

літні – 66 календарних днів з 1 червня по 31 серпня,

осінні – 5 календарних днів з 28 жовтня по 03 листопада,

зимові – 23 календарних дні з 21 грудня  по 12 січня,

    додаткові канікули - 7 календарних днів з 13січня по 19 січня,

весняні – 7 календарних днів з 23 березня по 29 березня.

У період канікул з дітьми проводиться фізкультурно-оздоровча і художньо-продуктивна , дослідницька діяльність та гурткова робота.

У дошкільному навчальному закладі встановлено 5-денний навчальний тиждень.

Заклад працює за режимом:

група раннього віку - з 7.00 до 17.30.

групи дошкільного віку(дві) - з 7.00 до 19.00.

Враховуючи підсумки освітньої діяльності за минулий навчальний рік педагогічний колектив закладу дошкільної освіти продовжує спрямовувати свою діяльність у наступному році на вирішення методичної теми: **«Створення оптимальних умов для всебічного гармонійного розвитку особистості в контексті освіти для сталого розвитку з урахуванням Стратегії розвитку освіти Терешківської сільської ради».**

**Основні завдання ЗДО:**

1.Формувати у дошкільників модель  поведінки, орієнтовану на сталий спосіб життя засобами проєктної  діяльності.

2. Розвивати творчість дітей дошкільного віку в процесі художньо-естетичної образотворчої діяльності.

3.Оптимізувати роботу з еколого-валеологічного виховання, впроваджуючи інноваційні педагогічні та здоровʼязбережувальні технології , профілактичні оздоровчі вправи та прийоми валеологічної освіти дошкільнят.

У закладі дошкільної освіти (ясла-садок) «Ялинка» функціонує 3 групи:

І ранній вік (від 2 до 3 років),

  ІІ молодший та середній дошкільний вік (від 3 до 5 років),

    ІІІ старший дошкільний вік (від 5 до 6(7) років).

         Заклад реалізує різні форми охоплення дошкільною освітою дітей місцевого населення групи повного дня, короткотривалого перебування та соціально-педагогічного патронату (враховуючи форми здобуття освіти: інституційний, індивідуальна).

У освітньому процесі закладу реалізується зміст інваріантної та варіативної складової Базового компоненту дошкільної освіти (оновлена редакція) за комплексними та парціальними програмами.

      Зміст інваріантної складової забезпечується через чинну Програму розвитку дитини дошкільного віку «Дитина» Огневюк В.О., Ілієнко О.Л., Бєлєнька Л.М. та ін., освітню програму «Впевнений старт» для дітей старшого дошкільного віку / [Н.В.Гавриш, Т.В.Панасюк, Т.О.Піроженко, О.С.Рогозянський, О.Ю.Хартман, А.С.Шевчук] та інноваційну програму «Дошкільникам – освіту для сталого розвитку» (авт.. О.Пометун, Н.Гавриш).

**Мета освітньої програми** - реалізація комплексу розвивальних, виховних, навчальних функцій та змістовних напрямів організації життєдіяльності в межах вікової компетентності дітей від 2 до 6(7) років із поступовим ускладненням змістовної наповнюваності на кожному віковому етапі.

**Завдання програми** - сформованість мінімально достатнього та необхідного рівня освітніх компетенцій дитини перших 6(7) років життя, що забезпечує її повноцінний психофізичний та особистісний розвиток і психологічну готовність до навчання у школі. Визначені Базовим компонентом дошкільної освіти вимоги до обсягу необхідної інформації, життєво важливих умінь і навичок, системи ціннісних ставлень до світу та самої себе відображені у програмі є обов’язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу

**Структура програми -**визначення освітніх ліній відповідно до Базового компонента дошкільної освіти, визначення загального обсягу навантаження на кожний вік дитини: ранній вік (третій рік життя), молодший вік (четвертий рік життя), середній вік (п’ятий рік життя), старший дошкільний вік (шостий рік життя). Кожна освітня лінія програми завершується показниками компетентності.

**Види діяльності**

Розподіл занять на тиждень в організованих видах діяльності укладається за змістовними освітніми лініями відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України  20.04.2015 №446 «Про затвердження гранично допустимого навантаження на дитину у дошкільних навчальних закладах різних типів та форми власності». Кількість занять інваріантної складової повністю відповідає вимогам наказу. Види діяльності плануються за освітніми лініями: «Ознайомлення із соціумом», «Ознайомлення з природним довкіллям», «Художньо-продуктивна діяльність (музична, образотворча, театральна тощо), «Сенсорний розвиток», «Логіко-математичний розвиток», « Розвиток мовлення і культура мовленнєвого спілкування», «Здоров’я та фізичний розвиток». Реалізація програми передбачає врахування принципу інтеграції освітніх ліній у відповідності з віковими можливостями і особливостями вихованців.

Освітня та корекційно-розвиткова робота для дітей з порушенням мовлення здійснюється згідно з вимогами програми розвитку дитини дошкільного віку «Дитина», Програмно-методичного комплексу «Корекційна робота з розвитку мовлення дітей п'ятого року життя із фонетико-фонематичним недорозвитком мовлення» Рібцун Ю.В.

**Форми організації освітнього процесу**

Набуття різних видів компетенцій дитиною дошкільного віку відбувається в різних видах діяльності (ігровій ― провідній для дітей дошкільного віку; руховій; природничій; предметній; образотворчій, музичній, театральній, літературній; сенсорно-пізнавальній і математичній; мовленнєвій; соціокультурній та інших) і вимагає практичного засвоєння дитиною системи елементарних (доступних) знань про себе та довкілля, моральних цінностей, уміння доречно застосовувати набуту інформацію. Організоване навчання проводиться у формі занять, починаючи з 3-го року життя. Протягом дня рівномірно розподіляються всі види активності за основними лініями розвитку залежно від бажань та інтересу дітей.

Тривалість спеціально організованих фронтальних занять становить:

     - у групі раннього віку – не більше 10 хвилин

     - у групі молодшого та середнього дошкільного віку –20 хвилин;

     - у групі старшого дошкільного віку –25 хвилин.

Тривалість перерв між заняттями – не менше 10  хвилин.

Організація та проведення корекційної роботи з дітьми передбачає

роботу вчителя логопеда та практичного психолога.

Учителем-логопедом і вихователями для дітей з порушенням мовлення проводяться ігри-заняття з формування мовленнєвої діяльності, які мають єдину корекційно-розвивальну спрямованість.

Учитель-логопед проводить:

фронтальні ігри-заняття – з усіма дошкільниками групи упродовж 25 хв.;

підгрупові ігри-заняття – з 4-6 особами (залежно від логопедичного висновку та наповнюваності групи) упродовж 25 хв.;

індивідуальні  ігри-заняття – з однією дитиною 10-15 хв.

Практичний психолог проводить індивідуальну корекційну роботу та роботу з обдарованими дітьми, а також проводить консультації та тренінги з педагогами закладу та батьками згідно плану роботи практичного психолога на 2021-2022 н.р.

Розподіл занять на тиждень в організованих видах діяльності укладається за змістовними освітніми лініями відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України  20.04.2015 №446 «Про затвердження гранично допустимого навантаження на дитину у дошкільних навчальних закладах різних типів та форми власності». Кількість занять інваріантної складової повністю відповідає вимогам наказу.

У освітньому процесі використовуються такі форми організації діяльності дітей: інтегровані, комплексні, індивідуальні, індивідуально-групові, групові заняття, а також міні-заняття упродовж дня, гуртки за інтересами:

з художньо-продуктивної діяльності (хореографічний гурток) «Веселка» - 2 заняття на тиждень в групах дошкільного віку,

з художньо-продуктивної діяльності «Радість творчості» - 1 заняття на тиждень,

з художньо-продуктивної діяльності (театралізації) - 1 заняття на тиждень,

з логіко-математичної  діяльності «Цікаві шашки», «Легобудівельники» - 1 заняття на тиждень,

з пошуково-дослідницької діяльності («Юний еколог») - 1 заняття на тиждень

«Веселкова музикотерапія» - 1 заняття на тиждень.

Робота в гуртках за інтересами дітей ЗДО, є самостійною додатковою організаційною формою освітнього процесу. Її мета: задовольняти потреби й зацікавленості дитини до певного виду діяльності, розвивати її природні, загальні та спеціальні здібності; активізувати дитячу творчість, своєчасно виявляти обдарованість. Заняття в гуртках за інтересами переважно планується в другій половині дня. Тривалість гурткової роботи – 15-25 хв. залежно від віку дітей. День проведення гурткової роботи визначено у розкладі занять кожної вікової групи.

Для всебічного гармонійного розвитку дітей дошкільного віку та проведення корекційної роботи в закладі створено та функціонує сенсорно –ігрова кімната.

Для програмно-методичного забезпечення освітнього процесу використовуються навчальні видання, рекомендовані Міністерством освіти і науки України для використання в дошкільних навчальних закладах у 2021/2022 навчальному році розміщені на сайті Міністерства освіти і науки України (<http://mon.gov.ua/activity/education/doshkilna/norm-baza.html>).

Зміст освітньої програми передбачає:

формування основ соціальної адаптації та життєвої компетентності дитини;

впровадження педагогіки партнерства, яка ґрунтується на принципах педагогіки емпауерменту (надання дитині мотивації та натхнення до дій);

виховання елементів природо доцільного світогляду, розвиток позитивного емоційно-ціннісного ставлення до довкілля;

утвердження емоційно-ціннісного ставлення до практичної та духовної діяльності людини;

розвиток потреби в реалізації власних творчих здібностей.

Реалізацію змісту освітньої програми здійснює команда педагогів: вихователі, інструктор з фізичної культури, вчитель-логопед, керівник музичний, практичний психолог та сестра медична. У закладі впроваджується інноваційна освітня діяльність:

- методика сенсорного виховання за М.Монтессорі;

- методика «Розвивальне читання» Л.Шелестової та Г.Домана;

- інноваційна методика розвитку творчих здібностей дітей дошкільного віку «Радість творчості» Л.Шульги;

- використання інтелект-карт в освітньому процесі;

- педагогічна технологія розвитку комунікативних здібностей дітей засобами театральної діяльності;

- вивчається досвід роботи вихователів.

**Проєкт робочого навчального плану**

**Копилівського закладу дошкільної освіти (ясла-садок)**

**«Ялинка»**

**Терешківської сільської ради Полтавського району**

**Полтавської області**

**2021/2022 роки**

В освітньому процесі закладу реалізується зміст інваріантної та варіативної складової Базового компоненту дошкільної освіти за комплексними та парціальними програмами.

**Інваріантна складова**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Програми | Автор | Ким, коли затверджені |
| Комплексні | | |
| Програма розвитку дитини дошкільного віку «Дитина» | Бєленька Г.В.  Богініч О.Л.  Вертугіна В.М.  Гавриш Н.В. | Міністерством освіти і науки, України листом від 31. 03.2016 року  Протокол №3 |
| Освітня програма «Впевнений старт» для дітей старшого дошкільного віку. | Н.В.Гавриш,  Т.В.Панасюк,  Т.О.Піроженко, О.С.Рогозянський,  О.Ю.Хартман, А.С.Шевчук  За заг. наук. ред. Т.О.Піроженко. | Міністерством освіти і науки, України листом від 01.08..2017 року №1/11-7684 |
| Освітня програма використання арт-технологій в розвитку творчих здібностей дітей дошк.віку«Радість творчості» | Л.Шульга |  |
| Парціальні освітні програми | | |
| «Казкова фізкультура», програма з фізичного виховання дітей раннього та дошкільного віку | Єфименко М.М. | Комісією з дошкільної педагогіки та психології Науково-методичної ради з питань освіти Міністерства освіти і науки України (лист ІІТЗО  від 11.06.2014 №14.1/12-Г-869) |
| «Україна - моя Батьківщина» програма національно-патріотичного виховання дітей дошкільного віку | Каплуновська О.М. | Комісією з дошкільної педагогіки та психології Науково-методичної ради з питань освіти Міністерства освіти і науки України (лист ІІТЗО від 25.03.2016  №2.1/12-Г-85) |
| Дошкільнятам-освіта для сталого розвитку | Парціальна програма для закладів дошкільної освіти  Гавриш Н.В.  Пометун О.І. (дидактичні матеріали) | Комісією з дошкільної педагогіки та психології Науково-методичної ради з питань освіти Міністерства освіти і науки України (лист ІІТЗО від 12.02.2019 №141/12-Г-255 |
| Вчуся жити (духовно-моральне виховання дошкільників) | Каплуновська О.М. |  |
| Варіантна складова (по гурткам) | | |
| Програма та методичні рекомендації з навчання дітей старшого дошкільного віку гри в шашки «Цікаві шашки» | Семизорова В.В.  Романюк О.В.  Дульська Г.П. | Комісією з дошкільної педагогіки та психології науково-методичною радою з питань освіти Міністерства освіти і науки України лист  від 05.05.2015  №14.1/12-Г-261 |
| Програма оздоровчо-освітньої роботи з дітьми старшого дошкільного віку  «Веселкова музикотерапія» | Малашевська Ірина,  Демидова Світлана | Комісією з дошкільної педагогіки та психології науково-методичною радою з питань освіти Міністерства освіти і науки України лист  від 25. 02.2015  №14.1/12-Г-54 |

**Розподіл  занять на тиждень на дитину у групах загального розвитку**

**закладу дошкільної освіти**

**на 2021/2022 навчальний рік**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Види діяльності за освітніми лініями | Кількість занять на тиждень за віковими групами | | | |
| Ранній вік (від 2 до 3 років) | Молодший та середній вік  (від 4 до 5 років) | Старший вік  (від 5 до 6 років) |  |
| Ознайомлення із соціумом | 1 | 2 | 3 |  |
| Ознайомлення з природним довкіллям | 1 | 1 | 2 |  |
| Художньо-продуктивна діяльність (музична, образотворча, театральна тощо) | 4 | 5 | 5 |  |
| Сенсорний розвиток | 2 | - | - |  |
| Логіко-математичний розвиток | - | 1 | 2 |  |
| Розвиток мовлення і культура мовленнєвого спілкування | 2 | 3 | 3 |  |
| Здоров’я та фізичний розвиток\* | 2 | 3 | 3 |  |
| **Загальна кількість занять на тиждень** | 10 | 12 | 15 |  |
| **Додаткові освітні послуги на вибір батьків** | - | - | 2 |  |
| **Максимальна кількість занять на тиждень** | 10 | 12 | 20 |  |
| Максимально допустиме навчальне навантаження на тиждень на дитину (в астрономічних годинах)**\*\*** | 1,4 | 4,0 | 8,3 |  |

Примітки:

**Художня література**. 1 заняття на тиждень проводиться:

у групі раннього віку інтегрується у заняття, освітньої лінії «Розвиток мовлення і культура мовленнєвого спілкування»;

у групі молодшого та середнього віку вводиться, як окреме заняття за рахунок кількості занять освітньої лінії «Розвиток мовлення і культура мовленнєвого спілкування»;

у групі старшого віку, як окреме заняття за рахунок кількості занять освітньої  лінії  «Художньо-продуктивна діяльність».

**Гуртки:**

у групах дошкільного віку проводяться гуртки:

«Цікаві шашки» - 1 заняття на тиждень,

«Веселкова музикотерапія» - 1 заняття на тиждень

«Юний еколог»                    - 1 заняття на тиждень

«Радість творчості» - 1 заняття на тиждень

«Легобудівельник» - 1 заняття на тиждень

«Веселка» (хореографічний гурток) - 2 заняття на тиждень

 Для впровадження інноваційних технологій та розкриття творчого потенціалу педагогів в ЗДО працює творча група «В гармонії з природою» (керівник: вихователь-біолог Пасько І.В.).

***Загальні збори (конференції) колективу, педагогічна рада, виробнича нарада, адміністративна нарада***

В Копилівському ЗДО «Ялинка» проводиться робота згідно річного плану на рік, до якого додаються:

* план роботи команди-супроводу з інклюзивної освіти
* план роботи вихователя-біолога
* плану роботи практичного психолога
* плану свят та розваг з музичної діяльності
* перспективного плану корекційно-відновлювальної роботи вчителя-логопеда
* план наступності роботи ЗДО «Ялинка» та Терешківським ліцеєм
* план роботи інструктора з фізкультури
* план роботи по медичному обслуговуванню дітей ЗДО «Ялинка».

Перспективні плани затверджуються на педагогічній раді. За навчальний рік в закладі планується щонайменше:

* загальні збори - 2
* педагогічні ради - 4
* виробничі наради – щосереди
* конференції – 2
* адміністративні наради - за потреби (всі заходи проводяться з дотриманням карантинних санітарних норм).

***Атестаційна комісія. Заходи з атестації, підвищення кваліфікації педагогів, у тому числі їх участі у методичній роботі різного рівня.***

Дошкільний заклад вчасно проводить тарифікацію педагогічних працівників та обслуговуючого персоналу. З цією метою в закладі створюється тарифікаційна комісія, до складу якої входять члени профкому та вихователі.

Тарифікаційна комісія на 2021-2022 н.р.:

***Голова комісії -*** Кульбашна І.М;

***Члени комісії***: Йотик Т.Ю.

Чорнобривець О.В.

Пасько І.В.

Кравченко Н.А.

Комісія працює згідно Типового положення та роз’яснень, які включають в себе нормативно-правову базу тарифікації педагогічних працівників, зокрема КЗпП України від 10.12.1971р., закону №651 «Про загальну середню освіту», Постанова № 373 «Про встановлення надбавки педагогічним працівникам» від 23.03.2011року та Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти, затвердженої наказом Міносвіти від 15.04.1993р. №102.

У грудні 2021 року було розроблено нові посадові інструкції згідно наказу Міністерства економічного розвитку України від 19 жовтня 2021року № 755-21 «Про затвердження професійного стандарту», який ввійде в дію з першого лютого 2022року та відповідно до наказу № 34 – аг Копилівського ЗДО «Ялинка» «Про зміну істотних умов праці деяких категорій працівників освіти», всі педагогічні працівники закладу у листопаді отримали письмові повідомлення «Про зміну назви посади та оновлений професійний стандарт» та заяви на продовження трудових відносин.

***Комісії з харчування, охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту, пожежної безпеки, організації та проведення експертизи цінності документів тощо***

В ЗДО впроваджується Програма організації харчування учнів закладів загальної середньої освіти і вихованців закладів дошкільної освіти Терешківської сільської ради та встановлення вартості харчування, а також система НАССР з метою організації здорового харчування дошкільників. Нами враховано Постанову «Про внесення змін до норм харчування у закладах освіти від 24.03.2021р. №786. Створено робочу групу, яка розробила примірне чотиритижневе сезонне меню рекомендоване для організації триразового харчування дітей віком від 1 до 6(7) років в закладах освіти та інших організованих дитячих колективах.

Склад групи:

***Голова комісії -*** Болєбрух О.О. (сестра медична)

***Секретар комісії*** - Трубко О.М.(завгосп)

***Члени комісії -*** Кравець О.Є.(кухар)

Матяш О.П.(кухар)

В закладі створені постійно діючі комісії з охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту, пожежної безпеки, організації та проведення експертизи цінності документів, які працюють згідно ведення номенклатури справ.

***Команда супроводу дитини з ООП***

З січня місяця 2020 року в закладі було створено інклюзивну групу та команду супроводу дитини з ООП. До її складу входять:

Чорнобривець О.В. – керівник групи, психолог

Йотик Т.Ю. – вихователь групи

Вороненко А.В. – асистент вихователя

Горбенко О.О. – логопед

Тенянко О.І. – мама дитини

Болєбрух О.О. – медична сестра

Кульбашна І.М. – в.о.керівника

Група працює відповідно до плану роботи, що складений з урахуванням рекомендацій ІРЦ.

***Система моніторингу якості освіти (розвиток компетентностей дітей, професійної компетентності педагогів)***

Педагогічний колектив закладу розробив Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти та з метою його впровадження проводить моніторинги досягнень дітей дошкільного віку згідно з БКДО три рази на рік (вересень, грудень, травень). Це дає змогу вчасно виявити рівень компетентності дітей та з’ясувати рівень сформованості особистості дитини, розвитку її здібностей та набуття соціального досвіду.

До складання моніторингу залучаються вихователі закладу дошкільної освіти, вихователь-біолог, психолог, вчитель-логопед, інструктор з фізкультури, керівник музичний.

***Адміністративно-господарська діяльність. Забезпечення матеріально-технічних та навчально-методичних умов***

З метою вирішення питань адміністративно-господарської діяльності та створення сучасного безпечного освітнього розвивального середовища в закладі освіти було створено робочу групу по розробці проєктних ідей закладу. До неї ввійшли:

Кульбашна І.М. в.о. керівника

Трубко О.М. завгосп ЗДО

Йотик Т.Ю. вихователь ЗДО

Ляскало Т.Г. пом. вихователя ЗДО

Красовська Ю.О. вихователь ЗДО.

Робоча група склала перелік проєктів ЗДО «Ялинка» на 2022-2025 р.:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Бажаний проєкт** | **Приблизна вартість** | **Термін виконання** |
| 1. | Харчоблок згідно вимог НАССР | 380 000.00 грн. | 2022р. |
| 2. | Переносний пандус | 10 000.00 грн. | 2022р. |
| 3. | Придбати електро обігрівачі TEPLOCTRAMIC ( 11 шт; вартістю -3500.00 грн.) | 38 500.00 грн. | 2022 р. |
| 4. | Гідроізоляція будівлі | 40 000.00 грн. | 2022-2025р. |
| 5. | Ремонт вбиралень в середній та старшій групах | 60 000.00 грн. | 2022-2025р. |
| 6. | Вбиральня в медичному кабінеті | 30 000.00 грн. | 2022-2025р. |
| 7. | Ремонт сходів до аварійних виходів | 40 000.00 грн. | 2022-2025р. |
| 8. | Зовнішнє утеплення вікон (відкоси-ззовні) | 45 000.00 грн. | 2022-2025р. |
| 9. | Ремонт в музичній залі | 250 000.00 грн. | 2022-2025р. |
| 10. | Чистка покрівля закладу | 5 000.00 грн. | 2022-2025р. |
| 11. | Альтернативне опалення | 300 000.00 грн. | 2022-2025р. |
| 12. | Заміна електропроводки | 100 000.00 грн. | 2022-2025р. |
| 13. | Утеплення тамбуру ясельної групи | 50 000.00 грн. | 2022-2025р. |
| 14. | Міні теплиця (для вирощування розсади квітів) | 35 000.00 грн. | 2022-2025р. |
| 15. | Вуличний сучасний спортивний майданчик «Активний дошколярик» | 300 000.00 грн. | 2022-2025р. |
|  | **Загальна вартість:** | **1 683500. 00 грн.** | |

**Рекомендації щодо складання освітньої програми розвитку закладу дошкільної освіти**

**Розділи плану роботи**

* *аналіз діяльності ЗДО за навчальний рік з визначенням річних завдань на майбутній період;*
* *діяльність структур колегіального управління:*
* загальні збори (конференції) колективу, педагогічна рада, виробнича нарада, адміністративна нарада,
* атестаційна комісія,
* комісії з харчування, охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту, пожежної безпеки, організації та проведення експертизи цінності документів тощо,
* команда супроводу дитини з ООП;
* *діяльність методичного кабінету, яка висвітлюватиме:*
* цикли різноманітних методичних форм роботи з педагогами щодо реалізації конкретних річних завдань, спрямованих на підвищення їх професійної компетентності;
* заходи з атестації, підвищення кваліфікації педагогів, у тому числі їх участі у методичній роботі різного рівня;
* систему моніторингу якості освіти (розвиток компетентностей дітей, професійної компетентності педагогів);
* *адміністративно-господарська діяльність:*
* забезпечення матеріально-технічних та навчально-методичних умов;
* інструктажі з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності тощо;
* санітарно-просвітницька робота з усіма учасниками освітнього процесу (гігієнічне навчання/виховання);
* *організаційно-педагогічна діяльність:*
* взаємодія з батьками або законними представниками дітей;
* співпраця із закладами загальної середньої освіти, іншими установами та організаціями;
* проведення спільних заходів з фізкультурно-оздоровчого, художньо-естетичного циклів;
* *внутрішня система - оцінювання якості освітньої діяльності (контрольна функція управління): вивчення стану організації освітнього процесу та процесів функціонування (охорона праці, безпека життєдіяльності, пожежна безпека, цивільний захист, медичне обслуговування, організація харчування тощо).*

У всіх розділах Плану роботи наскрізно мають проходити заходи, спрямовані на забезпечення оптимальних умов, зокрема таких:

* створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації, в якому спрямована робота з надання психологічної підтримки учасникам освітнього процесу, реалізуються права дітей з особливими освітніми потребами на освіту, їх соціальна адаптація та підготовка до отримання наступного рівня освіти;
* організація ефективної співпраці з працівниками з питань підтримки психологічного комфорту у ЗДО та забезпечення емоційного благополуччя здобувачів дошкільної освіти. і

У системі діяльності методичного кабінету, яка спрямована на підвищення компетентності педагогів та просвітництво батьків, мають відстежуватися заходи щодо опанування педагогами змісту державного стандарту дошкільної освіти, сучасного програмно-методичного забезпечення, що сприяє інноваційній спрямованості освітнього процесу.

**Додатки до плану роботи**

* план-циклограма внутрішньої системи оцінювання (контролю) якості освітнього процесу;
* плани-циклограми внутрішньої системи оцінювання (контролю) якості процесів функціонування: охорона праці, безпека життєдіяльності, пожежна безпека, цивільний захист, медичне обслуговування, організація харчування;
* план заходів з охорони праці та безпеки життєдіяльності;
* план заходів з охорони дитинства;
* план спільної роботи закладу дошкільної освіти та закладу загальної середньої освіти (на основі Угоди про співпрацю);
* план співпраці з організаціями, установами (на основі Угоди про співпрацю).

Аргументовані пропозиції про кількість додатків до плану роботи та їх оформлення формує керівник ЗДО. Педагогічна рада розглядає ці пропозиції та зміст додатків, адже вони є структурним компонентом плану роботи ЗДО.

**Форми плану роботи**

План роботи формується у таблиці та має, зазвичай, блочну або помісячну форму.

У блочній формі Плану роботи зміст кожного розділу відображають в окремих таблицях на весь плановий період у хронологічному порядку.

У помісячній формі Плану роботи усі розділи містяться в одній таблиці на кожен місяць року окремо. Наприклад, план роботи на вересень, план роботи жовтень, план роботи на листопад тощо.

Таблиця Плану роботи складається з колонок: форма проведення заходів, тема чи зміст заходів, термін проведення, відповідальний та примітки.

У примітках після проведення заходу важливо зазначати посилання на документ чи матеріали, в яких відображається зміст виконаної роботи (довідка, наказ, протокол тощо).

**Аналіз діяльності ЗДО**

Підсумкове вивчення (самооцінювання) діяльності ЗДО відбувається шляхом використання різних методів оцінювання з акцентом на рішення внутрішніх органів та форм колегіального управління закладом з метою визначення пріоритетних напрямів діяльності; удосконалення освітніх і управлінських процесів; коригування механізмів взаємодії усіх учасників освітнього процесу тощо.

Зміст аналізу діяльності ЗДО за навчальний рік, який водночас є першим розділом Плану роботи, має розкривати логіку планування діяльності закладу та може складатися з таких блоків:

1. Тип закладу, характеристика груп, кількість дітей у них; якісна характеристика педагогічного колективу (аналіз результатів підвищення кваліфікації та атестації педагогів); освітні програми, якими керуються педагоги в організації освітнього процесу, структура календарних планів педагогів. Така інформаційна характеристика важлива для розуміння і особливостей планування діяльності ЗДО та результатів реалізації річних завдань тощо.

2. Діяльність методичного кабінету та методичний супровід розвитку професійної компетентності педагогів. Цей блок дозволяє проаналізувати систему методичної роботи у контексті розв'язання річних завдань, участь педагогів у методичній роботі різного рівня.

3. Результати моніторингу якості освіти (сформованість компетентностей дітей у всіх вікових групах, у тому числі спеціальних та інклюзивних; готовності випускників закладу до шкільного життя).

4. Забезпечення матеріально-технічних та навчально-методичних умов.

5. Забезпечення медико-соціальних та психолого-педагогічних умов.

6. Взаємодія з батьками. Співпраця із закладами загальної середньої освіти, іншими установами та організаціями.

Після аналізу всіх блоків формулюються висновки щодо сильних сторін і діяльності закладу, окреслюється коло питань, які вимагають опрацювання, та формуються річні завдання на новий навчальний рік.

**Завдання на новий навчальний рік**

Правильно визначені й чітко сформульовані завдання на новий навчальний рік - не лише основа цілеспрямованого планування діяльності закладу, а й запорука його успішності. Завдання на новий навчальний рік формують на основі аналізу роботи закладу дошкільної освіти за попередній період. Беруть до уваги ціленастанови, визначені Програмою розвитку закладу на три-п'ять років, а також зовнішню інформацію, яка впливає на функціонування закладу.

Річних завдань може бути декілька - зазвичай три-чотири. Зокрема, одне-два з них - це завдання, передбачені попереднім планом роботи, конкретизовані й розширені, решта - нові. Кількість річних завдань, над якими працюватиме колектив, залежить від таких чинників, як-от: проблеми та досягнення, визначені наприкінці поточного року; пріоритетні напрями діяльності закладу; рівень професійної компетентності педагогів; кількість груп та спеціалістів; обсяг змісту передбаченої діяльності у сформульованих завданнях тощо.

Якщо педагогічний колектив передбачає розроблення програми розвитку закладу чи освітньої програми закладу, нової форми та змісту перспективного плану освітнього процесу в групах в цілому або за певним освітнім напрямом; здійснення дослідно-експериментальної діяльності, впровадження нової системи внутрішнього забезпечення якості освіти й інших глобальних змін в освітніх та управлінських процесах, то кількість річних завдань може бути меншою - два-три.

Заклади із сезонним перебуванням дітей, одно-та двогрупові чи з групами короткотривалого перебування можуть визначити лише одне чи два річні завдання.

Кожний ЗДО, набуваючи професійних навичок та досвіду з розроблення Плану роботи, формує власну внутрішню систему забезпечення якості освіти